

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»
Технологический колледж

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора колледжа
№ 148 от 31.12.2020

Программа «Общежитие»
Технологического колледжа
на 2021 – 2025 гг.

Рассмотрена и рекомендована
Советом колледжа
30.11.2020
Протокол № 3

Гродно 2020

Паспорт программы

| | |
|---|---|
| Наименование программы | <p><i>Полное</i> – Программа «Общежитие» учреждения образования Технологический колледж учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» на 2021 – 2025 гг.</p> <p><i>Сокращенное</i> – Программа «Общежитие»</p> |
| Нормативная база для разработки Программы | <p>Кодекс Республики Беларусь об образовании Жилищный кодекс Республики Беларусь подпрограмма «Молодежная политика» госпрограммы «Образование и молодежная политика» на 2021–2025 годы. Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021–2025 гг. Стратегия развития государственной молодежной политики в Республике Беларусь до 2030 года Концептуальные подходы к развитию системы образования Республики Беларусь до 2020 года и на перспективу до 2030 года (Приказ Министра образования Республики Беларусь 29.11.2017 № 742) Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 N 269 (ред. от 02.07.2020) «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» Положение об общежитии Технологического колледжа УО ГрГУ имени Янки Купалы (утв. от 30.05.2013 года) Правила внутреннего распорядка общежития Технологического колледжа (утв. приказом директора от 03.12.2018) Положением об органах Самоуправления учащихся, проживающих в общежитии (утв. приказом директора от 02.02.2015 №15) Положение о системе индивидуальной рейтинговой оценке деятельности учащихся, проживающих в общежитии Технологического колледжа УО ГрГУ имени Янки Купалы (утв. приказом директора от 01.02.2019)</p> |
| Разработчики программы | <p>Администрация общежития колледжа Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по хозяйственной работе</p> |
| Основные исполнители Программы | <p>Администрация общежития колледжа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерия; - Административно-хозяйственная часть; - СППС; |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Педагоги ДО; - Общественные организации (профсоюзные комитеты работников и учащихся колледжа, ПО ОО «БРСМ») – с согласия; - Совет самоуправления общежития |
| Координаторы Программы | <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p> <p>Заместитель директора по хозяйственной работе</p> |
| Цель Программы | Создание в общежитии надлежащих условий для жизни, учебы, отдыха, организации воспитательной работы среди проживающих в нем учащихся. |
| Задачи Программы | <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение санитарно-гигиенических норм, безопасных условий жизни и быта; – повышение комфортности проживания и благоустройства территории; – целенаправленное обновление, модернизация и пополнение материально-технической базы общежития; – повышение уровня культуры проживания в общежитии; – формирование у учащихся ответственного отношения к выполнению правил внутреннего распорядка; – повышение эффективности функционирования ученических объединений в системе воспитания учащихся колледжа; – поддержка конструктивных молодежных движений, объединений и молодежных лидеров; – усиление информационной безопасности учащейся молодежи |
| Сроки реализации Программы | Реализация программы рассчитана на 2021–2025 годы |
| Источники финансирования Программы | Финансирование Программы «Общежитие» осуществляется за счет бюджетных средств, которые определяются при формировании соответствующих бюджетов на очередной год, за счет внебюджетных средств от образовательной деятельности на воспитательные и спортивные мероприятия и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством |
| Структура Программы | <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт Программы «Общежитие» - Введение; - Основные направления реализации Программы «Общежитие» - Мероприятия реализации Программы «Общежитие»; - Ожидаемые результаты; - Контроль за реализацией Программы «Общежитие». |

ВВЕДЕНИЕ

Программа «Общежитие» Технологического колледжа УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купаль» на 2021 – 2025 гг. (далее – Программа) является продолжением программ «Общежитие» на 2011 – 2020 гг. и сохраняет непрерывность процесса по дальнейшему созданию оптимальных условий для жизнедеятельности в условиях общежития и формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающихся.

В общежитии по состоянию на 01.12.2020 года проживало 265 человек. Из них 199 юноши, 66 девушки. На бюджетной основе обучаются 212 учащихся, на платной – 53.

В общежитии колледжа проводилась активная воспитательная работа с учащейся молодежью. Ее основная цель – создание условий для формирования нравственно зрелой, интеллектуально и физически развитой личности обучающегося, которой присущи социальная активность, гражданская ответственность и патриотизм, приверженность к ценностям и традициям колледжа, готовность к профессиональному самосовершенствованию, активному участию в экономической и социально-культурной жизни страны.

Идеологическая и воспитательная работа в общежитии Технологического колледжа реализовалась в соответствии с основными направлениями государственной молодежной политики, отраженными в «Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь» и соответствовала нормативно-методическим требованиям и рекомендациям Министерства образования Республики Беларусь.

В общежитии проживают: учащиеся, оставшиеся без попечения родителей – 7 учащихся, из неполных семей – 58 учащихся, из семей, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС – 4 учащихся.

В объединениях по интересам занимаются: секциях – 112 учащихся, в кружках – 60 учащихся, иных объединениях – 31 учащихся.

Воспитательная работа планировалась и проводилась с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся на основе рекомендаций педагога-психолога.

Для организации, координации работы в общежитии создан ученический Совет самоуправления. Ежегодно проводится отчетно-выборная конференция.

Благодаря целенаправленной деятельности администрации общежития и служб колледжа в 2016 – 2020 годах были созданы оптимальные условия для жизнедеятельности учащихся и сотрудников колледжа. Общежитие оснащено мебелью, постельными принадлежностями, бытовым и мягким инвентарем, моющими и чистящими средствами, комплекующими материалами и т.д.

Несмотря на достаточный уровень оснащенности общежитий, следует отметить потребность в постоянном обновлении мебели, спортивного оборудования и инвентаря, приобретении видео и звуковоспроизводящей аппаратуры, оргтехники.

Отлаженная система работы служб колледжа по заселению и регистрации позволила достичь комплексного подхода к вопросам заселения.

Для поддержания в надлежащем эксплуатируемом состоянии помещений, в течение 2016 – 2020 гг. проводились ремонтные работы текущего характера. Силами обслуживающего персонала были произведены работы по текущему ремонту внутренних помещений в общежитии:

а) окраска стен и потолков;

б) подкрашивание окон, лестничных пролётов, заделка поврежденных участков покрытий пола, замена напольного покрытия в комнатах и блоках, укладка плитки в ванных комнатах.

В рамках требований директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 №3 об участии в республиканской и отраслевой программах «Энергосбережение» «Экономия и бережливость- главные факторы экономической безопасности государства» в общежитии были заменены все традиционные светильники на светодиодные, а также проведена замена электропроводки, розеточных групп.

В апреле 2020 г. сдана в эксплуатацию комната для сушки и стирки белья. Благодаря учебно-производственным мастерским колледжа, была отремонтирована мебель, сделаны антресольные дверки.

Начат текущий ремонт блоков общежитий, замена оконных блоков.

Следует отметить, что предоставление мест в общежитии для многих абитуриентов является одним из важных мотивирующих факторов при выборе учебного заведения и одним из факторов, формирующим представления о престижности учебного заведения.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- Совершенствование воспитательной работы путем реализации мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры обучающихся, проживающих в общежитиях;
- Совершенствование организационного обеспечения деятельности общежития, дальнейшая оптимизация процесса заселения путем широкого внедрения информационных технологий;
- Совершенствование локальных нормативных документов, регламентирующих направления деятельности общежития с учетом изменений законодательства Республики Беларусь;
- Совершенствование кадрового обеспечения, повышение профессионального мастерства и квалификации работников, разъяснение норм трудового законодательства;
- Целенаправленное обновление, модернизация и пополнение материально-технической базы общежитий;
- Осуществление мероприятий по поддержанию общежитий в оптимальном техническом и эстетическом состоянии, ресурсо- и энергосбережению.

Мероприятия
 по реализации программы «Общежитие»
 в Технологического колледжа УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
 на 2021 – 2025 гг.

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|--|------------------------------|---|---|
| Организационно-кадровое обеспечение работы общежития | | | | |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы, регламентирующих деятельность по заселению и регистрации | Ежегодно, на протяжении года | Заведующий общежитием, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной работе | Оптимизация процесса заселения |
| 2. | Анализ критериев на предоставление жилых помещений в общежитии, внесение изменений и дополнений | Май, ежегодно | Заведующий общежитием, заместитель директора по воспитательной работе, профком учащихся | Максимальный охват нуждающихся в заселении |
| 3. | Проведение инструктажей по технике безопасности | По мере необходимости | Заведующий общежитием | Предотвращение несчастных случаев |
| 4. | Анализ должностных инструкций и рабочих инструкций, внесение изменений и дополнений при необходимости, ознакомление с изменениями работников | Ежегодно, на протяжении года | Заведующий общежитием, инспектор по кадрам, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной работе | Отсутствие нарушений трудового законодательства |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 5. | Прохождение курсов повышения квалификации воспитателем общежития | 1 раз в 5 лет | Заведующий общежитием, воспитатели | Повышение уровня квалификации |
| 6. | Проведение инструктажей по технике безопасности проживающих в общежитии | Ежегодно, по мере необходимости | Заведующий общежитием, воспитатели | Предотвращение несчастных случаев |
| Материально-техническое обеспечение работы общежития | | | | |
| 7. | Осуществление мероприятий по подготовке общежития: а) к началу учебного года, б) к эксплуатации в осенне-зимний период | Ежегодно август, сентябрь - октябрь | Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий общежитием | Получение документов по допуску общежитий |
| 8. | Текущий ремонт (4 этаж) | 2021г. при наличии бюджетных средств финансирования | Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий общежитием | Проведение ремонта этажа |
| 9. | Текущий ремонт (1-3 этаж) | 2021-2025г. при наличии бюджетных средств финансирования | Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий общежитием | Проведение ремонта этажей |
| 10. | Проведение внеплановых ремонтов в жилых блоках | 2021-2025 г. при наличии бюджетных средств финансирования | Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий общежитием | Улучшение условий проживания |
| 11. | Замена электропроводки и розеточной группы (3-4 этаж) | 2021-2025 г. при наличии бюджетных | Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий | Улучшение условий проживания |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | | средств финансирования | общезитием Инженер по охране труда | |
| 12. | Обследование состояния всех помещений общежития на соответствие их эксплуатационным, противопожарным требованиям и требованиям электробезопасности | Ежегодно, август-апрель | Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий общежитием | Предотвращение несчастных случаев |
| 13. | Выполнение годовых планов государственных закупок по освоению бюджетных средств | Постоянно | Заведующий общежитием | Своевременное освоение бюджетных средств |
| 14. | Своевременное проведение текущего ремонта мебели и инвентаря общежития | Постоянно | Заведующий общежитием | Улучшение условий проживания |
| 15. | Замена в общежитии бытовой мебели, мягкого и жёсткого инвентаря, оборудовать в полном соответствии с действующими нормами жилые и общественные помещения | 2021-2025 г. при наличии бюджетных средств финансирования | Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий общежитием | Улучшение условий проживания |
| 16. | Декоративное озеленение жилых, общественных помещений, коридоров и фойе общежития | Постоянно | Воспитатели, заведующий общежитием | Улучшение условий проживания |
| 17. | Организация и проведение генеральной уборки помещений общежития | Еженедельно | Заведующий общежитием, воспитатели | Улучшение условий проживания |
| 18. | Организация субботников | Апрель-май ежегодно | Заведующий общежитием, воспитатели | Улучшение условий проживания |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|--|--|
| 19. | Контроль противопожарного состояния общежития | Ежедневно | Заведующий общежитием, воспитатели | Предотвращение несчастных случаев |
| Идеологическая и воспитательная работы в общежитии | | | | |
| 20. | Методическое обеспечение идеологической и воспитательной работы | Ежегодно, на протяжении года | Заместитель директора по воспитательной работе | Обеспечить методическое сопровождение |
| 21. | Проведение мониторинга уровня воспитанности, удовлетворенности социально-бытовыми условиями проживания | Ежегодно, до 1 июня | Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог | Предоставление аналитического отчета |
| 22. | Ознакомление учащихся, заселённых в общежитие, с Правилами внутреннего распорядка общежития, Положением об общежитии и другими нормативными документами | Ежегодно, 1 октября | Воспитатели, заведующий общежитием | Улучшение уровня дисциплины |
| 23. | Оформление договоров найма жилого помещения в общежитии, своевременная регистрация учащихся, учёт учащихся нуждающихся в общежитии | Постоянно | Паспортист | Отсутствие нарушений законодательства |
| 24. | Формирование органов самоуправления и организация их работы | Ежегодно, 1 октября | Воспитатели | Создание системы самоуправления общежития |
| 25. | Проведение заседаний Совета самоуправления общежития. Проведение отчётно-выборных собраний | Постоянно | Председатель совета общежития, воспитатели | Отсутствие нарушений дисциплины, улучшение условий |

| | | | | |
|-----|--|------------|--|---|
| | | | | досуга и быта |
| 26. | <p>Организационно-методическое сопровождение органов самоуправления учащихся по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информационно обеспечение деятельности; -организация досуга учащихся; -организация работы по пропаганде здорового образа жизни; -контроль социально-бытовых условий проживания в общежитии; -контроль санитарного состояния блоков и комнат, кухонь, этажей, территорией, закреплённой за общежитием; - организация смотров-конкурсов на лучший этаж, блок и комнату общежития | Ежемесячно | Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий общежитием, воспитатели, Совет самоуправления | Обеспечить организационно-методическое сопровождение |
| 27. | Организация работы общественной комиссии по жилищным вопросам | Ежегодно | Заместитель директора по воспитательной работе | Отсутствие нарушений законодательства |
| 28. | Организация и проведение Единых дней информирования | Ежемесячно | Воспитатели, заведующий общежитием | Повышение уровня информированности, гражданственности и патриотизма |
| 29. | Вовлечение учащихся в творческую деятельность, в | Ежемесячно | Воспитатели | Увеличение количества |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|---|--|
| | подготовку культурно-массовых мероприятий | | | мероприятий, организованных учащимися |
| 30. | Проведение анкетирования учащихся, привлечение их к деятельности кружков, спортивных секций, клубов по интересам в колледже | Сентябрь ежегодно | Воспитатели | Повышение уровня вовлеченности в работу секций и кружков |
| 31. | Организация встреч с правоохранительными органами, работниками прокуратуры, МЧС, наркологического диспансера, кожвендиспансера и женской консультации | Постоянно | Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий общежитием, воспитатели | Снижение уровня правонарушений, зависимостей, подростковых заболеваний, беременности |
| 32. | Организация работы сотрудников социально-педагогической и психологической службы в общежитии | Еженедельно | Социальный педагог, педагог-психолог | Повышение уровня психологического здоровья |
| 33. | Проведение мероприятий по профилактике суицидов | Постоянно | Заведующий общежитием, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, медработник | Отсутствие суицидов |
| 34. | Привлечение иногородних учащихся к участию в волонтерской деятельности | Постоянно | Воспитатели | Увеличение волонтерского отряда |
| 35. | Организация и проведение культпоходов в театр, посещение музеев, выставок | Постоянно | Воспитатели | Повышение культурного уровня обучающихся |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|---|
| 36. | Организация и проведение бесед по ресурсосбережению для учащихся, проживающих в общежитии | Постоянно | Заведующий общежитием, воспитатели | Повышение бережного отношения к ресурсам |
| 37. | Выпуск информационных бюллетеней | 1 раз в месяц | Воспитатели, общежития Совет | Повышение информационной составляющей |
| 38. | Проведение вечеров отдыха, дискотек | В течение года | Воспитатели, общежития Совет | Повышение культурного уровня обучающихся |
| 39. | Круглогодичная спартакиада | В течение года | Воспитатели, руководитель физвоспитания | Развитие досуговых видов деятельности |
| 40. | Индивидуальная работа с сиротами и учащимися, состоящими на различных видах учета | постоянно | Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог | Патронаж учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации |
| 41. | Встречи учащихся, проживающих в общежитии, и их родителей с представителями администрации колледжа и общежития | 2 раза в год | Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели, заведующий общежитием | Повышение уровня доверия, снижение негативных проявлений |
| 42. | Дни консультирования | По графику | социальный педагог, педагог-психолог | Решение проблемных вопросов |

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе оценочных показателей (индикаторов) (приложение 1.1.). Они представлены качественными и количественными показателями.

- совершенствование и повышение эффективности идеологической и воспитательной работы, направленной на формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой личности обучающегося;
- создание материально-технической базы общежитий в объеме, позволяющем создать оптимально комфортные условия жизнедеятельности обучающихся в общежитии, продлить срок эксплуатации зданий и оборудования общежитий;
- внедрение энерго-, ресурсосберегающих технологий и выполнение показателей по энерго- и ресурсосбережению.

КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Общий контроль за реализацией Программы «Общежитие» осуществляет Совет колледжа.

Администрация общежития осуществляет координацию реализации Программы, вносит предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом приоритетных направлений и результатов мониторингов.

Информация о ходе реализации Программы «Общежитие» заслушивается на Совете колледжа не реже 1 раза в год.

Приложение 1.1.

Оценочные показатели выполнения задач, поставленных в Программе «Общежитие» на 2021 – 2025 гг.

| № п/п | Наименование показателей | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------|---|------|------|------|------|------|
| 1 | Количество действующих объединений по интересам на базе общежития, ед. | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 2 | Выполнение годовых планов государственных закупок по освоению бюджетных средств, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Количество проведенных спортивных мероприятий на базе общежития, ед. | 5 | 7 | 7 | 9 | 10 |
| 4 | Организация встреч с правоохранительными органами, работниками прокуратуры, МЧС, наркологического диспансера, кожнодиспансера и женской консультации и др., ед. | 20 | 25 | 30 | 30 | 35 |
| 5 | Количество работников, прошедших курсы/семинары/повышение квалификации по повышению уровня психолого-педагогической грамотности, человек | 2 | 4 | 4 | 4 | 6 |
| 6 | Уровень удовлетворенности учащимися, проживающими в общежитии, социально-бытовыми условиями, балл (по 5-бальной системе) | 4,4 | 4,4 | 4,4 | 4,5 | 4,5 |
| 7 | Численность студентов, вовлеченных в волонтерскую деятельность, чел. | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |