

ПОЛОЖЕНИЕ

О старосте учебной группы

1. Общие положения

1.1 Староста учебной группы назначается из числа наиболее инициативных учащихся группы приказом директора колледжа сроком на 1 год по представлению заведующего отделением.

1.2 Организация работы и контроль за исполнением обязанностей старосты возлагается на куратора учебной группы и заведующего отделением, который ежемесячно проводит заседания старостата, анализирует работу старост и оказывает помощь в ее организации.

1.3 В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации колледжа, заведующего отделением и куратора учебной группы.

1.4 В случае отсутствия старосты группы его обязанности выполняет заместитель старосты, который назначается приказом директора колледжа на 1 год по представлению заведующего отделением.

1.5 Староста может быть освобожден от исполнения своих обязанностей приказом директора колледжа на основании:

- представления заведующего отделением, куратора группы при неудовлетворительном исполнении своих обязанностей, по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе;
- по собственному желанию.

2. Обязанности старосты учебной группы

Староста учебной группы обязан:

2.1 Руководствоваться в своей деятельности Правилами внутреннего распорядка колледжа, данным Положением.

2.2 Поддерживать учебную дисциплину в группе, обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка колледжа учащимися группы.

2.3 Выполнять в установленные сроки поручения куратора группы, заведующего отделением, администрации колледжа.

2.4 Прилагать усилия для формирования здорового психологического климата в учебной группе, ликвидации всех негативных проявлений, принимать оперативные меры к нарушителям дисциплины.

2.5 Обеспечивать постоянную связь между группой и куратором.

2.6 Информировать куратора группы о посещении учащимися занятий, их успеваемости, поведении, выполнении поручений.

2.7 Обеспечивать контроль за своевременной сдачей учащимися оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий и своевременной отработкой пропущенных занятий.



2.8 В случае отсутствия преподавателя в течение первых 5 минут начала учебного занятия поставить об этом в известность диспетчера/администрацию

2.9 Ежедневно информировать учащихся группы о заменах учебных занятий на следующий учебный день.

2.10 Ежедневно, в порядке очереди, назначать дежурных по группе, на которых возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы.

2.11 Организовывать учащихся группы для участия в мероприятиях, проводимых в группе, колледже и за его пределами.

2.12 Следить за соблюдением учащимися техники безопасности и охраны труда.

2.13 Помогать куратору группы в составлении сводных ведомостей по результатам успеваемости группы и пропускам занятий.

2.14 Участвовать в заседаниях старостата колледжа и информировать о его решениях учащихся группы и куратора.

3. Права старосты учебной группы

Староста учебной группы имеет право:

3.1 Представлять интересы учебной группы на собраниях учащихся, заседаниях старостата, Совете профилактики противоправного поведения и других органах коллегиального управления.

3.2 Совместно с куратором группы ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении учащихся группы за отличные результаты в учебе, участии в общественной жизни колледжа.

3.3 Вносить предложения о наложении взыскания на учащихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка колледжа.

3.4 На поощрение при условии качественного исполнения своих обязанностей.

Зам. директора по воспитательной работе

С.Э. Завадская

Зам. директора по учебной работе

И.В. Гриневич

